

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МАОУ
«Усть-Туркская СОШ»
Протокол №3 от 28.12.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ
«Усть-Туркская СОШ»
И.Ф.Юсупова
Приказ № 182 от 28.12.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении для детей дошкольного возраста Муниципального автономного образовательного учреждения «Усть- Туркская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ), являющегося структурным подразделением Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Усть-Туркская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту Школа).

1.2. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155 с изменениями на 21 января 2019 г., Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.11.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», а также Уставом МАОУ «Усть-Туркская СОШ» (далее - Учреждение), и другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность ДОУ.

1.3. Структурное подразделение для детей дошкольного возраста расположено по адресам:

617453 Пермский край, Кунгурский район, с. Усть - Турка, ул. Ленина, д.26 а.;

617453 Пермский край, Кунгурский район, с. Бажуки, ул. Молодежная, д.16 а.

1.4. ДОУ не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Предметом деятельности ДОУ является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход, и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.6. Основной целью деятельности структурного подразделения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

1.7. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.8. Основными задачами ДОУ являются:

- 1.8.1.реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;
- 1.8.2.обеспечение физического, социально - коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития детей;
- 1.8.3.воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- 1.8.4.обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;
- 1.8.5.осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- 1.8.6.взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- 1.8.7.обеспечение развития ребенка и Подготовка его к обучению в школе;
- 1.8.8.охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- 1.8.9.оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.Организация образовательного процесса

2.1.Структурное подразделение осуществляющее образовательную деятельность, реализует основную общеобразовательную программу образовательную программу дошкольного образования (п.3 ст.12 ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации») в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных программ (п.7 ст.12), осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.2.Порядок приема детей устанавливается в соответствии с федеральным законом от 29,12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26» «Об утверждении СанПиН2.4.1 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г.№293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Прием детей осуществляется в возрасте от ,5 лет при наличии условий до прекращения образовательных отношений.

2.3.Обучение и воспитание в ДОУ ведется на родном татарском, и на русском как Государственном языке Российской Федерации. ДОУ признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

2.4.Группы в детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.

2.5.Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня. Длительность пребывания детей в течение дня 12 часов. Допускается пребывание

по гибкому режиму 3-6 часов в зависимости от потребностей родителей, Выходные дни: суббота и воскресенье; праздничные дни (дни, установленные законодательством РФ).

2.6. Детский сад обеспечивает полноценное питание ребенка 5 раз в день и 1-2 раза в день для детей, посещающих детский сад по гибкому режиму.

2.7. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от до 3 лет не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет — не более 25 минут; а для детей от 6 до 7 лет — не более 30 минут.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, а в старшей и подготовительной группах - 45 минут и 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки, Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не более 10 минут,

2.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.11. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику.

2.12. На самостоятельную деятельность детей 3 - 7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.13. При зачислении ребенка в детский сад с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

2.14. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей).

2.15. Отчисление ребенка из детского сада производится при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду; на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.16 Промежуточная и итоговая аттестация детей в ДОУ не проводится.

2.17. ДОУ несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- 2.17.1.выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;
- 2.17.2.реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2.17.3.качество реализуемых образовательных программ;
- 2.17.14.соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 2.17.5.жизнь и здоровье детей и работников ДОУ во время образовательного процесса;
- 2.17.6.нарушение прав и свобод детей и работников ДОУ.

3.Управление дошкольным образовательным учреждением

3.1.Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2.Управление детским садом осуществляет директор Школы.

3.3.Оперативное управление ДОУ в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

3.4.Руководитель Школы в функциональных обязанностях отражает конкретные полномочия, предоставляемые заместителю директора по дошкольному образованию:

- 3.4.1.обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- 3.4.2.представляет ДОУ во всех государственных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях по поручению и по согласованию с директором Школы;
- 3.4.3.подбирает работников в структурное подразделение и дает сведения о них руководителю Школы;
- 3.4.5.готовит проекты приказов о зачислении детей в структурное подразделение и отчисление детей;
- 3.4.6.представляет отчеты о деятельности ДОУ в образовательную организацию органы управления образования;
- 3.4.7.готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по основной деятельности;
- 3.4.8.дает сведения руководителю Школы по установлению надбавок и доплат, награждению и поощрению работников детского сада;
- 3.4.9.создает условия для реализации образовательных программ;
- 3.4.10.обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей; - другие обязанности по усмотрению руководителя Школы;
- 3.4.11.заключает договор между ДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

- 3.4.12.формирует контингент воспитанников ДООУ;
 - 3.4.13.Создает условия для реализации образовательных программ;
 - 3.4.14.Осуществляет прием и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Положением;
 - 3.4.15.осуществляет контроль за деятельностью работников ДООУ, в том числе путем посещения занятий, режимных моментов, воспитательных мероприятий, планирует, организует и совершенствует методическое обеспечение ДООУ;
 - 3.4.16.осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования
- 3.5.Детский сад использует печать и штамп МАОУ «Усть-Туркская СОШ».

4.Организация питания

4.1.Организация питания в ДООУ осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Пермского края.

4.2. Ответственность за организацию питания в ДООУ несёт руководитель Школы, ответственность за качество питания в ДООУ - заместитель директора по дошкольному образованию; к контролю над организацией питания в ДООУ может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Школой для контроля над организацией питания.

4.3.Продукты питания приобретаются по договору Школы с обслуживающей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в ДООУ. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в ДООУ осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность. Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором Школы. Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

4.4,ДООУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

4.5. Питание детей в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, утвержденным директором Школы. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

5. Комплектование дошкольного образовательного учреждения.

5.1. Порядок комплектования ДООУ определяется учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.2. Прием детей (зачисление в ДОУ) осуществляется на основании решения Комиссии по комплектованию ДОУ, приказом директора Школы и следующих документов: - направления, выданным заведующей структурным подразделением; - медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДОУ;

5.3. В ДОУ принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации;

5.4. Не подлежат приему в ДОУ дети с серьезными нарушениями психики, несовместимыми с нахождением их в ДОУ данного типа и вида.

5.5. Основной структурной единицей ДОУ является группа детей дошкольного (раннего) возраста.

5.6. Количество групп ДОУ определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя из предельной наполняемости групп.

5.7. Группы в ДОУ комплектуются по разновозрастному и одновозрастному принципу (в зависимости от количества детей);

5.8. Количество детей в группах ДОУ общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) - не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка.

6.Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1.Участникам образовательного процесса ДОУ являются воспитанники, родители (законные представители) педагогические работники.

6.2.К основным правам воспитанников Детского сада относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- на получение образования и воспитания;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами;
- медицинское обслуживание;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

6.3.К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;

- принятие участия в управлении Школой;
- знакомство с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

6.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Школы, локальных актов Школы, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей; - ответственность за воспитание детей;
- вносить плату за содержание ребенка;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Школы по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

6.5.К основным правам педагогических работников Детского сада относятся:

- участие в управлении Школой в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником ДОУ норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут

быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

6.7.К основным обязанностям педагогических работников Детского сада относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Школы и локальных актов Школы, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу Школы;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса; защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

6.8.Права и обязанности педагогических работников ДОО распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.9.Права и обязанности работников ДОО конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации об образовании в РФ, иным законодательным актам и настоящему Положению.

6.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.11.Работники ДОО несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

6.12. Работники ДОО несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

6. Регламентация деятельности

6.1. Право на образовательную деятельность возникает у ДОО с момента выдачи лицензии МАОУ «Усть-Туркская СОШ».

6.2.При необходимости внесения изменений в настоящее Положение они подлежат согласованию и утверждению руководителем Школы,

6.3.Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.